

Oblasti za pitanja:

- 1. Visoko obrazovanje;**
- 2. Visokoškolske ustanove;**
- 3. Naučnoistraživačka djelatnost;**
- 4. Statut visokoškolske ustanove;**
- 5. Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo;**
- 6. Radni odnosi;**
- 7. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu;**
- 8. Izvršenje budžeta;**
- 9. Upravni postupak i**
- 10. Javne nabavke.**

Pitanja za pismeni i usmeni ispit:

1. Termin „visoko obrazovanje“ u smislu Okvirnog zakona o visokom obrazovanju znači
2. Koje su visokoškolske ustanove u Bosni i Hercegovini?
3. Koja institucija je odgovorna za provođenje Okvirnog zakona o visokom obrazovanju?
4. Koja organizacija je nadležna za informiranje i priznavanje dokumenata prema Okvirnom zakonu o visokom obrazovanju?
5. Koja je visokoškolska ustanova ovlaštena da dodjeljuje akademske stepene i diplome?
6. Koja organizacija je nadležna za utvrđivanje kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova?
7. Kojim aktom se uređuje rad Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta?
8. Saglasnost na rad Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta daje:
9. Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta upravlja:
10. Koliko članova ima Upravni odbor Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta?
11. Članove Upravnog odbora Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta bira:
12. Iz kojih sredstava se finansira Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta?
13. Formu i sadržaj diplome i dodatak diplomi utvrđuje:

14. Kojim aktom se utvrđuje sastav i način rada Upravnog odbora visokoškolske ustanove?
15. Kojim aktom se definiše sticanje prava na određenu akademsku titulu odnosno stručno i naučno zvanje?
16. Zakon o visokom obrazovanju donosi:
17. Akt o osnivanju, statusnim promjenama, transformaciji, reorganizaciji i ukidanju visokoškolske ustanove kao javne ustanove donosi:
18. Koje je ministarstvo nadležno za oblast visokog obrazovanja i nauke?
19. Koji je akt o opravdanosti osnivanja visokoškolske ustanove/organizacione jedinice ili provođenje nekog oblika statusnih promjena?
20. Visokoškolska ustanova može početi sa radom nakon:
21. Licence za početak rada visokoškolske ustanove dodjeljuje:
22. Odluku o prestanku rada visokoškolske ustanove donosi:
23. Osnovni akt visokoškolske ustanove je:
24. Kako univerzitet ostvaruje svoju djelatnost?
25. Ko je osnivač Univerziteta u Sarajevu?
26. Rad Univerziteta/organizacione jedinice se finansira:
27. Univerzitet u Sarajevu svoje finansijsko poslovanje vrši:
28. Dan Univerziteta u Sarajevu se obilježava:
29. Stručna i savjetodavna tijela Univerziteta su:
30. Savjetodavno tijelo za tumačenje i provedbu Etičkog kodeksa je:
31. Statut Univerziteta u Sarajevu donosi:
32. Koje organizacione jedinice djeluju u sastavu Univerziteta?
33. Koja su tijela visokoškolske ustanove kao univerziteta?
34. Koliko organizacionih jedinica djeluje unutar Univerziteta?
35. Koliko podorganizacionih jedinica ima Univerzitet?
36. Koliko Vijeća grupacija nauke i umjetnosti ima Univerzitet?

37. U koju grupaciji nauka i umjetnosti pripada Institut za genetičko inženjerstvo i biotehnologiju?
38. Članovi Senata su:
39. Predstavnike fakulteta, akademija, instituta te pridruženih članica u Senat UNSA bira:
40. Na osnovu čega se dobija status pridružene članice Univerziteta?
41. Jesu li organizacione jedinice u sastavu Univerziteta pravna lica?
42. Imaju li pridružene članice Univerziteta svojstvo pravnog lica?
43. Šta obevezno stoji na memorandum organizacione jedinice Univerziteta u Sarajevu?
44. Koji je tačan naziv organizacione jedinice u kojoj aplicirate za posao?
45. Koliko članova ima Upravni odbor Univerziteta u Sarajevu?
46. Sastav Upravnog odbora Univerziteta u Sarajevu čine:
47. Jednog člana predstavnika studenata u Upravni odbor imenuje:
48. Univerzitetom rukovodi:
49. Rukovodilac Instituta je:
50. Rektor za svoj rad u domenu akademskih pitanja i u domenu poslovanja odgovara:
51. Ko bira Rektora i na osnovu čega?
52. Prenos ovlaštenja rektora na rukovodioca organizacione jedinice se reguliše:
53. Saglasnost Upravnog odbora rektoru da može raspolagati finansijskim sredstvima je potrebna:
54. Do kojeg iznosa dekan/direktor može raspolagati finansijskim sredstvima?
55. Kada započinje, a kada završava mandat rektora?
56. Nadzor nad provođenjem Zakona o visokom obrazovanju i propisa donesenih za njegovo provođenje vrši:
57. Koliko iznosi novčana kazna za rukovodioca organizacione jedinice za prekršaj ukoliko ne priloži mišljenje sekretara uz prijedlog akta o kojem se izjašnjava nadležno tijelo OJ?
58. Za direktora Instituta može biti izabrano lice koje:
59. Direktor Instituta za svoj rad odgovara:
60. Prijedlog o pokretanju inicijative za izbor u akademska i naučnoistraživačka zvanja donosi:

61. Odluku o izboru u akademska i naučnoistraživačka zvanja donosi:
62. Naučnoistraživačka zvanja u Institutu su:
63. Stručni saradnik se bira na period od:
64. Viši stručni saradnik se bira na period od:
65. Naučni saradnik se bira na period od:
66. Viši naučni saradnik se bira na period od:
67. Naučni savjetnik se bira na period od:
68. Senat je obavezan donijeti odluku o izboru u zvanje u roku od:
69. Da li je protiv odluke Senata dozvoljena žalba, i kome se podnosi?
70. U kom roku se podnosi žalba protiv odluke Senata?
71. U koje istraživačko zvanje saradnik ne može biti ponovo biran?
72. U koje naučno zvanje saradnik ne može biti ponovo biran?
73. U kojem slučaju se mogu produžiti rokovi za izbor u isto ili više zvanje naučnoistraživačkog osoblja i za koliko vremena?
74. Da li se automatski otkazuje ugovor o radu članu naučnoistraživačkog osoblja ako nakon isteka izbornog period ne bude izabran u isto ili više zvanje?
75. Da li Institut obavezan ponuditi članu naučnoistraživačkog osoblja koji ne bude izabran u isto ili više zvanje novi ugovor o radu?
76. Radni odnos na Univerzitetu se zasniva na osnovu:
77. Radni odnos za akademsko/naučnoistraživačko osoblje na Univerzitetu u Sarajevu se zasniva na osnovu:
78. Radni odnos na Univerzitetu za nenastavno osoblje se zasniva na osnovu:
79. Šta ne spada u nadležnost Upravnog odbora?
80. Šta ne spada u nadležnosti Senata?
81. Inspeksijski nadzor nad provođenjem Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti vrši:
82. Kojim aktom inspekcija nalaže utvrđene mjere?
83. Ko bira direktora Instituta i kako?
84. Od koliko članova se sastoji komisija za provođenje postupka izbora direktora i koja zvanja moraju posjedovati članovi komisije?

85. Koje stručno tijelo se osniva s ciljem praćenja i unapređenja stanja u oblasti nauke i tehnologije u Kantonu Sarajevo?
86. Od koliko članova se sastoji Savjet za nauku Kantona Sarajevo?
87. Prije preuzimanja dužnosti direktora, izabrani kandidat obavezno potpisuje:
88. Može li naučnoistraživačko osoblje izabrano po Zakonu o naučnoistraživačkoj djelatnosti učestvovati u realizaciji nastavnog procesa i radu komisija na fakultetu bez priznavanja akademskog zvanja shodno Zakonu o visokom obrazovanju?
89. Prilikom ponude radniku novog ugovora o radu u skladu sa Zakonom o radu, postojeći ugovor se stavlja van snage:
90. Radni odnos između radnika i poslodavca se zasniva na osnovu:
91. Otkazuje li se otkazom ugovor o radu na određeno vrijeme?
92. Vrste Ugovora o radu po Zakonu o radu su:
93. Probni rad po Zakonu o radu traje najduže:
94. Koliki je otkazni rok ako se probni rad prekida prije roka na koji je ugovoren?
95. Odsustvo sa rada koje se ne smatra prekidom Ugovora o radu sa istim poslodavcem može trajati maksimalno do:
96. Prekidom Ugovora o radu se smatraju prekidi nastali zbog:
97. Da li je poslodavac obavezan zaključiti ugovor o stručnom osposobljavanju sa licem koje se nalazi kod njega na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa?
98. Koju evidenciju je dužan voditi poslodavac?
99. Matične knjige se čuvaju:
100. Šta je to dnevni odmor?
101. Koji je minimum a koji maksimum broja radnih dana godišnjeg odmora utvrđen Jedinstvenim pravilnikom o radu Univerziteta u Sarajevu?
102. Godišnji odmor uposlenik koristi na osnovu:
103. Da li je svaki poslodavac obavezan donijeti plan korištenja godišnjeg odmora, bez obzira na broj zaposlenih osoba?
104. Koliko radnih dana radnik u toku jedne kalendarske godine ima pravo na plaćeno odsustvo?

105. Da li zbog povreda radne obaveze poslodavac može svojim pravilnikom, pored pismenog upozorenja i otkaza ugovora o radu, propisati kao disciplinsku mjeru i novčanu kaznu?
106. Da li poslodavac može, shodno radnom učinku sankcionisati radnika smanjenjem plate?
107. Kome se izjavljuje žalba protiv odluke rektora/rukovodioca organizacione jedinice za izrečenu mjeru?
108. Koji je rok za zaštitu prava iz radnog odnosa?
109. Može li radnik zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom prije nego što je prethodno tražio zaštitu kod drugostepenog organa?
110. Da li ugovor o djelu spada u ugovore iz radnog odnosa?
111. Na koliko vremena se može zaključiti ugovor o privremenim i povremenim poslovima u toku kalendarske godine?
112. Kojim aktom se uređuje pravo radnika na novčanu naknadu od poslodavca u slučaju smrti
113. Kako postupa Ugovorni organ u slučaju zaprimanja žalbe kandidata/ponuđača?
114. Kako Ugovorni organ pokreće postupak javne nabavke?
115. Stranke u postupku pravne zaštite kod javnih nabavki su:
116. Ukoliko je postupak nabavke podijeljen na lotove, da li se donosi jedna ili više odluka o
117. Prije početka rada u komisiji za javne nabavke, sekretar i članovi komisije potpisuju:
118. Odluka o izboru i Odluka o poništenju se dostavlja kandidatima/ponuđačima u roku od:
119. Podzakonski akt kojim se reguliše način objavljivanja obavještenja o nabavci, dodjeli Ugovora, poništenju postupka i druga obavještenja donosi:
120. Da li kod usluga iz Anex II dio B moguće zaključiti Okvirni sporazum?
121. Period važenja ponude ne može biti kraći od ?
122. Ugovorni organ je obavezan dostaviti Agenciji za javne nabavke:
123. Postupak javne nabavke može se okončati:
124. Na koji period ugovorni organ može zaključiti okvirni sporazum?
125. Ugovorni organ provodi konkurentski zahtjev za ponudu u slučaju kada je procjenjena vrijednost nabavke robe ili usluga odnosno radova:

126. Ugovorni organ dostavlja na potpis izabranom ponuđaču:
127. Budžet predstavlja novčani predračun (plan):
128. DOB predstavlja
129. DOB je projekcija sredstava i izdataka za:
130. Privremeno finansiranje obavlja se najduže za:
131. Nadzor zakonitosti, pravovremenosti i namjenskog korištenja sredstava iz budžeta vrši:
132. Budžetski korisnici u postupku nabavke usluga, radova, roba su dužni da se pridržavaju:
133. Budžetski korisnicu dužni su svoj finansijski plan dostaviti Ministarstvu finansija do:
134. Od koliko se klasa sastoji kontni plan budžetskih korisnika
135. Budžet se sastoji od:
136. Rukovodilac organizacione jedinice je dužan potpisati izjavu o fiskalnoj odgovornosti
137. Cilj donošenja standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja je:
138. Institucionalna akreditacija se odnosi na:
139. Kada visokoškolska ustanova može obavljati djelatnost visokog obrazovanja?
140. Na koji način visokoškolska ustanova objavljuje pravovremene informacije o svom akademskom i naučnoistraživačkom radu te finansijskom poslovanju?
141. Da li primjena Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja može imati za posljedicu otpuštanje radnika u okviru Univerziteta?
142. Šta je Univerzitet?
143. Osnovna plaća po kolektivnom ugovoru za delatnost visokog obrazovanja je:
144. Uz zahtjev rektora za davanje saglasnosti za zapošljavanje novog radnika, Univerzitet Vladi Kantona Sarajevo dostavlja i:
145. Za koliko se radniku uvećava osnovna plaća po osnovu minulog staža?
146. Kojim aktom se utvrđuje osnovica i koeficijenti za obračun plaća radnicima Univerziteta?
147. Koji je organ nadležan da rješava sporove u vezi sa primjenom kolektivnog ugovora za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu?
148. Prilikom odlaska u penziju radnik Univerziteta ima pravo na otpremninu u visini?
149. Kako se vrši usklađivanje osnovice za obračun plate?

150. Radnik ima pravo na naknadu za ishranu za vrijeme rada (topli obrok) samo za dane prisustva na poslu u iznosu od?
151. Sredstva za isplatu plata akademskom/naučnoistraživačkom osoblju u slučaju napredovanja u više akademsko/naučnoistraživačko zvanje izvršeno u skladu sa zakonom se osiguravaju iz:
152. Šta je rješenje?
153. Rješenje doneseno u upravnom postupku se izvršava?
154. Rješenje o žalbi mora se donijeti i dostaviti stranci što prije, a najkasnije u roku od:
155. Žalba protiv rješenja se podnosi u roku od:
156. Redovni pravni lijekovi su?
157. Ako rokovi nisu određeni zakonom ili drugim propisom određuje ih:
158. Koji dan se smatra kao dan kada je nešto dostavljeno po Zakonu o upravnom postupku i da li se računa u rok?
159. Oblik rješenja i da li se mora dostaviti stranci u originalu?
160. Početak i tok rokova ne sprječavaju nedjeljni dan tj. neradni dani i dani državnih praznika
161. Dostavnica je:

Pitanja za intervju:

1. Kakva su vaša očekivanja šta će biti vaši zadaci, odgovornosti i obaveze na ovom radnom mjestu i imate li neku ideju na koji način biste vi mogli doprinijeti?
2. Kakvo je vaše prethodno radno iskustvo?
3. Navedite dodatna znanja za koja smatrate da bi bila od koristi u budućem radu službe.
4. Kako možete doprinijeti ovom poslu?
5. Kako ponosite rad pod pritiskom?
6. Razlozi za prijavu na objavljeno radno mjesto?
7. Opća informiranost o radnom mjestu na koje se prijavljuje.
8. Šta smatrate da su Vaše prednosti za ovo radno mjesto?
9. Koje radne izazove očekujete od pozicije na koju ste se prijavili?
10. Kako ste saznali za ovaj Javni oglas?
11. Sjećate li se situacije u kojoj se niste slagali sa određenom odlukom, kako ste postupili?
12. Zašto biste promijenili dosadašnji posao (ukoliko je kandidat već zaposlen)?
13. Da li smatrate da je okruženje u kojem radite, kolektiv, bitan za individualni rast u profesionalnom smislu?
14. Kakva su Vaša očekivanja u vezi toga šta će biti vaši radni zadaci, odgovornosti i obaveze na ovom radnom mjestu?
15. Da li preferirate individualni ili timski rad?